

وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء - لجنة المعايير والبرامج  
كلية التربية النوعية - جامعة طنطا



## Standards and Programs Committee

## لجنة المعايير والبرامج (المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية، الدراسات العليا)

### المقدمة Introduction:

في ظل التطور المتسارع الذي يشهده التعليم العالي، أصبح التخطيط والمتابعة عنصرين أساسيين لضمان تحقيق الجودة الشاملة والتميز في الأداء الأكاديمي والإداري. و استجابة لمتطلبات تطوير المعايير الأكاديمية وضمان الجودة، تم تشكيل لجنة معايير البرنامج ضمن لجان وحدة ضمان الجودة بالكلية.

تعد هذه اللجنة حجر الزاوية في تحديد معايير البرامج الأكاديمية، وضمان توافقها مع متطلبات الجودة الأكاديمية القومية. كما تتحمل اللجنة مسؤولية متابعة تنفيذ هذه المعايير، وتقييم أدائها بصفة مستمرة لضمان تحسين الجودة في البرامج الأكاديمية المعتمدة.

يهدف هذا الملف إلى توثيق جهود لجنة المعايير والبرنامج، ويشمل الأهداف العامة للجنة، المهام والمسؤوليات، وآليات العمل المتبعة. كما يعكس التزام الكلية بتطبيق معايير الجودة وضمان استدامة التطوير المؤسسي وفقاً للمعايير الأكاديمية والمرجعيات القومية.

نطمح من خلال عمل لجنة المعايير والبرنامج إلى تحقيق مستوى عالٍ من الكفاءة في تطوير وتقييم البرامج الأكاديمية، بما يسهم في تعزيز مكانة الكلية ودورها الريادي في تقديم تعليم وبحث علمي عالي الجودة، بالإضافة إلى خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

فريق لجنة المعايير والبرنامج بوحدة ضمان الجودة

## أعضاء اللجنة :Committee Members

م	اسم العضو	الصفة	ملاحظات
1	أ.د/سعيد عبدالغفار عبد الغنى	منسق برنامج التربية القنية وعضو اللجنة	
2	أ.د/ايمان حامد ربيع	منسق برنامج الإقتصاد المنزلى وعضو اللجنة	
3	أ.د/احمد الصواف	منسق برنامج تكنولوجيا التعليم وعضو اللجنة	
4	أ.م.د/حمزة خليل السيد	منسق برنامج الصحافة وعضو اللجنة	
5	د.احمد بيومى	منسق برنامج التربية الموسيقية وعضو اللجنة	
6	أ.م.د/ امانى جميل العطار	رئيس اللجنة ومنسق الإعلام التربوى (مسرح)	

## قرارا التشكيل :Modulation Decisions

تم اعتماد تشكيل اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (2) بتاريخ 2025 / 1 / 12 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (6) يوم الأربعاء الموافق 2025 /1/ 15  
 وتم اعتماد ملف اللجنة بمحضر اجتماع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة وتقويم الأداء رقم (3) بتاريخ 2025 / 2 / 11 ومحضر اجتماع مجلس كلية رقم (7) يوم الأربعاء الموافق 2025 /2/ 12

## معايير اختيار أعضاء اللجنة : Selection criteria

1. أن يكون العضو من ذوي الخبرة في تطوير المعايير الأكاديمية والجودة التعليمية لضمان تحقيق التميز الأكاديمي.
2. يفضل أن تكون لديه خلفية أكاديمية أو بحثية ذات صلة بتطوير الأداء المؤسسي والجودة لدعم تحقيق المعايير القومية.
3. أن يكون للعضو خبرة سابقة في إدارة المشاريع الأكاديمية أو تصميم وتطوير البرامج التعليمية بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل.
4. أن يمتلك العضو مهارات تحليلية قوية وقدرة على ابتكار حلول لتحديات تطوير البرامج الأكاديمية والدراسات العليا.
5. الالتزام بحضور الاجتماعات والمشاركة الفاعلة في أنشطة اللجنة وتطوير آليات قياس جودة المخرجات التعليمية والبحثية.

6. الجاهزية لتحمل المسؤوليات والتفاعل الإيجابي مع فرق العمل المختلفة لتحقيق أهداف الكلية الاستراتيجية في التميز الأكاديمي.
7. أن يتمتع العضو بمهارات تواصل فعالة وقدرة على العمل ضمن فريق متنوع لضمان تحقيق التوافق بين الأقسام الأكاديمية والإدارية.
8. القدرة على التنسيق بين الإدارات المختلفة لتطوير البرامج وضمان توافرها مع متطلبات سوق العمل.
9. أن يكون العضو على دراية بمعايير الاعتماد الأكاديمي القومية لضمان جودة البرامج التعليمية والدراسات العليا.
10. الإلمام بأدوات التخطيط الاستراتيجي وتطوير الأداء الأكاديمي وآليات تقييم جودة المخرجات التعليمية والبحثية.
11. مراعاة تمثيل الأقسام الأكاديمية المختلفة لضمان تنوع الخبرات ووجهات النظر، بما يعزز التميز الأكاديمي والبحثي.

## الأهداف Objectives:

**الهدف العام:** ضمان تحقيق التميز الأكاديمي من خلال تطوير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية والدراسات العليا بما يتوافق مع متطلبات سوق العمل والمعايير القومية، مع تعزيز جودة المخرجات التعليمية والبحثية لدعم رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.

### - الأهداف الفرعية:

1. مراجعة وتحديث مستمر للمعايير الأكاديمية لضمان مواكبتها للتطورات العلمية والمهنية.
2. وضع معايير أكاديمية مرجعية تضاهي المعايير الوطنية والدولية لضمان جودة البرامج التعليمية.
3. تطوير آليات لقياس وتقييم المعايير الأكاديمية لضمان تحقيق التميز الأكاديمي.
4. تصميم برامج تعليمية مبتكرة ومتنوعة تلبي احتياجات سوق العمل المتغيرة.
5. تطوير محتوى البرامج التعليمية لتحقيق تكامل بين المعرفة النظرية والتطبيقية.
6. استخدام تكنولوجيا التعليم الحديثة لتعزيز تجربة التعلم وتحسين المخرجات.
7. إشراك أصحاب المصلحة من قطاع الأعمال والمؤسسات المهنية لضمان ملاءمة البرامج لاحتياجات سوق العمل.
8. توسيع قاعدة برامج الدراسات العليا لتشمل تخصصات تخدم رسالة الكلية وأهدافها.
9. تطوير محتوى برامج الدراسات العليا لإعداد باحثين قادرين على إثراء المعرفة العلمية.
10. توفير بيئة بحثية محفزة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس لدعم البحث العلمي المتميز.
11. عقد شراكات مع مؤسسات بحثية مرموقة محليًا ودوليًا لتعزيز جودة البحث العلمي.
12. تطوير آليات لقياس وتقييم جودة المخرجات التعليمية والبحثية لضمان التميز الأكاديمي.
13. دعم وتشجيع الطلاب والباحثين على النشر العلمي في دوريات علمية مرموقة.
14. توفير فرص للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية محليًا ودوليًا.
15. ربط البحث العلمي بقضايا المجتمع لضمان مساهمة الكلية في التنمية.
16. مواءمة الخطط والبرامج الأكاديمية مع رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية.
17. توفير الموارد اللازمة لتحقيق أهداف اللجنة من ميزاتية وكوادر بشرية مؤهلة.
18. متابعة وتقييم أداء اللجنة بشكل دوري لضمان تحقيق الأهداف المنشودة.

## المهام Tasks:

### أولاً: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

1. قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات - مناقشات مفتوحة...)
2. قوائم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لجميع التخصصات بالمؤسسة.
3. محاضر مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول إجراءات تبني المعايير الأكاديمية.
4. وسائل وإجراءات موثقة اتخذتها المؤسسة لتوفير المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية.
5. نماذج من توصيف وتقرير البرامج حول مقارنة ما يتم تقديمه مع المعايير الأكاديمية المتبناة.
6. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية.
7. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لقياس ومتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية المتبناة.
8. اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس.
9. ملفات البرامج الدراسية (يتضمن ملف البرنامج: توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية) المعتمدة.
10. قائمة بالوسائل التعليمية المستخدمة في التعليم والتعلم لكل برنامج دراسي.
11. قائمة بالكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي.
12. أدلة البرامج التعليمية (كتيبات).
13. تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية متضمنة مدي ملائمة البرامج للتطور العلمي في مجال التخصص، ملائمة هيكل البرنامج ونوعية المقررات، طرق التدريس والتقييم غير التقليدية.
14. وسائل استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية في البرامج التعليمية وملاءمتها للتطور في مجال التخصص واحتياجات سوق العمل.
15. نماذج استبيانات ونتائج تقييم المقررات الدراسية بواسطة الطلاب، والإجراءات التصحيحية المتخذة بناء علي نتائج التقييم .

### ثانياً: الدراسات العليا:

- 1- كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي في الدراسات العليا
- 2- لائحة الدراسات العليا (معتمدة ومعلنة)
- 3- المعايير الأكاديمية القياسية (قومية أو عالمية) للبرامج / المقررات الدراسية
- 4- ملفات البرامج الدراسية المعتمدة ( توصيف وتقرير البرامج والمقررات الدراسية) لبرامج الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه
- 5- قائمة بالكتب والمراجع العلمية المستخدمة في كل برنامج / مقررات
- 6- تقارير المراجعة الداخلية ( لجان الجودة ) للبرامج / المقررات الدراسية وملاءمتها للتطور العلمي في مجال التخصص وطرق التدريس والتقييم.
- 7- تقارير المراجعين الخارجية للبرامج / المقررات الدراسية.
- 8- نظام تقييم الطلاب, تحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج, قرارات تشكيل لجان التصحيح.

- 9- نظام الكنترول وإدارة الامتحانات وآلية الإجراءات.
- 10- عينة من أوراق الامتحانات ممثلة للبرامج / المقررات الدراسية والإجابات النموذجية لها.
- 11- آلية تلقي شكاوى الطلاب من نتائج الامتحانات والبت فيها (نماذج فعلية).
- 12- استبيانات (استطلاع رأي) قياس وتقييم مستوى رضا طلاب الدراسات العليا.

## آلية عمل اللجنة Mechanism of work of the Committee:

### أولاً: في مجال المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

1. تنظيم برامج توعية وتنقيف:
  - إعداد جدول زمني لورش عمل وندوات ولقاءات توعوية لتنقيف أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية الوطنية والدولية.
  - عقد مناقشات مفتوحة لتحليل وتفسير المعايير الأكاديمية القياسية وتطبيقها عملياً.
2. إعداد وتحديث قوائم المعايير الأكاديمية القياسية:
  - مراجعة القوائم القومية للمعايير الأكاديمية واعتمادها لجميع التخصصات بالمؤسسة.
  - وضع خطة دورية لمراجعة وتحديث هذه القوائم بما يتماشى مع التطورات العلمية.
3. توثيق محاضر الاجتماعات والمناقشات:
  - تدوين محاضر اجتماعات مجلس الكلية ومجالس الأقسام المتعلقة بتبني وتطبيق المعايير الأكاديمية.
  - أرشفة هذه المحاضر لضمان المتابعة الفعالة.
4. توفير الموارد والمتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير:
  - تنسيق مع الجهات الإدارية لتوثيق الوسائل والإجراءات التي تضمن تحقيق المتطلبات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية.
5. تقييم البرامج الدراسية:
  - تحليل نماذج توصيف وتقارير البرامج الدراسية لمقارنتها بالمعايير الأكاديمية المتبناة.
  - إعداد تقارير دورية للمراجعات الداخلية والخارجية حول توافق البرامج مع المعايير الأكاديمية.
6. مراجعة اللوائح والملفات الدراسية:
  - تحديث ومراجعة اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس.
  - تدقيق ملفات البرامج الدراسية المعتمدة لضمان تكامل التوصيف والتقارير الدراسية.
7. تقييم الوسائل التعليمية والمراجع:
  - إعداد قوائم شاملة بالوسائل التعليمية والكتب والمراجع المستخدمة لكل برنامج دراسي.
  - تحديث أدلة البرامج التعليمية بشكل دوري لتواكب التطورات العلمية والمهنية.
8. إجراء استطلاعات رأي المستفيدين:
  - تصميم استبيانات لقياس رأي الطلاب وأصحاب العمل حول جودة البرامج الدراسية وملاءمتها لسوق العمل.
  - تحليل نتائج الاستبيانات واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً عليها.
9. إشراك المراجعين الخارجيين:

○ دعوة مراجعين خارجيين لتقييم البرامج الدراسية وتقديم توصيات لتحسين جودة التعليم.

○ الاستفادة من تقاريرهم لتطوير طرق التدريس والتقييم.

### ثانياً: في مجال الدراسات العليا

1. تطوير كتيب إجراءات التسجيل والإشراف:
  - إعداد كتيب شامل لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي بالدراسات العليا وتحديثه دورياً.
2. اعتماد لائحة الدراسات العليا:
  - مراجعة اللائحة الخاصة بالدراسات العليا والتأكد من توافقها مع المعايير الأكاديمية القياسية.
  - نشر اللائحة المعتمدة على نطاق واسع لضمان وصولها لجميع الأطراف المعنية.
3. تقييم البرامج الدراسية للدراسات العليا:
  - تدقيق ملفات البرامج الدراسية للدبلوم والماجستير والدكتوراه، مع التركيز على التوصيف والتقارير الدراسية.
  - مراجعة قوائم الكتب والمراجع العلمية المستخدمة وتحديثها دورياً.
4. إجراء مراجعات داخلية وخارجية:
  - تنظيم لجان جودة داخلية لتقييم البرامج والمقررات الدراسية ومدى ملاءمتها للتطور العلمي.
  - الاستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين لتحسين جودة البرامج الدراسية.
5. تطوير نظم التقييم والامتحانات:
  - إعداد نظام شامل لتقييم الطلاب، وتحديد مواعيد الامتحانات وإعلان النتائج.
  - وضع آلية فعالة لإدارة الامتحانات والكنترول، مع توثيق نماذج الشكاوى والردود عليها.
6. قياس رضا طلاب الدراسات العليا:
  - إعداد استبيانات دورية لقياس مستوى رضا الطلاب عن البرامج الدراسية والخدمات المقدمة.
  - تحليل نتائج الاستبيانات واستخدامها لتحسين مستوى الأداء.
7. تقييم جودة الاختبارات:
  - مراجعة عينات من أوراق الامتحانات والإجابات النموذجية لضمان شموليتها وتوافقها مع المعايير الأكاديمية.
8. التفاعل مع الأطراف المعنية:
  - تعزيز التواصل مع الطلاب والمشرفين وأصحاب العمل للحصول على ملاحظات بناءة حول جودة البرامج الدراسية ومدى ملاءمتها لسوق العمل.

### الإطار العام لآلية العمل

- الاعتماد على خطط عمل موثقة ومجدولة لتحقيق الأهداف المحددة.
- التنسيق المستمر مع الإدارات المختلفة لضمان تنفيذ المهام بفعالية.
- إعداد تقارير دورية عن تقدم العمل ورفعها إلى الجهات المختصة لاتخاذ القرارات المناسبة.
- الالتزام بمبادئ الشفافية والجودة في تنفيذ جميع المهام لضمان تحقيق التميز الأكاديمي.

## الخطة التنفيذية :Action Plan

م	النشاط	الإطار الزمني	المسؤول عن التنفيذ	الموارد المطلوبة	أداة التنفيذ	نسبة الإنجاز
1	إعداد قائمة برامج توعية أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية (ورش عمل - ندوات - لقاءات)	شهر يناير	رئيس اللجنة وأعضاؤها	أدوات عرض، قاعات تدريب، مواد تدريبية	برامج توعية مكتملة	%
2	إعداد وتوثيق قوائم المعايير الأكاديمية القياسية القومية لكل التخصصات	شهر فبراير	أعضاء اللجنة	معايير أكاديمية، تقارير معتمدة	وثائق معتمدة ومعلنة	%
3	توثيق محاضر اجتماعات مجلس الكلية ومجالس الأقسام حول تبني المعايير الأكاديمية	شهر مارس	أمين اللجنة	محاضر اجتماعات	وثائق مكتملة	%
4	توفير الوثائق والإجراءات اللازمة لتطبيق المعايير الأكاديمية القياسية	شهر أبريل	أعضاء اللجنة	تقارير، موارد تعليمية	وثائق معتمدة	%
5	إعداد نماذج مقارنة بين توصيف البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية	شهر مايو	أعضاء اللجنة	توصيف البرامج، المعايير الأكاديمية	تقارير تحليلية	%
6	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية حول توافق البرامج مع المعايير	شهر يونيو	رئيس اللجنة وأعضاؤها	تقارير مراجعة	وثائق وتقارير موثقة	%
7	إعداد اللائحة الداخلية لمرحلة البكالوريوس	شهر يوليو	رئيس اللجنة وأعضاء الوحدة	لائحة معتمدة	وثيقة لائحة معتمدة	%
8	إعداد ملفات البرامج الدراسية المعتمدة (توصيف وتقرير البرامج والمقررات)	شهر أغسطس	رئيس الوحدة	ملفات توصيف البرامج	ملفات مكتملة ومعتمدة	%
9	مراجعة الوسائل التعليمية المستخدمة في كل برنامج دراسي	شهر سبتمبر	أعضاء اللجنة	قوائم الوسائل التعليمية	وثائق مكتملة ومحدثة	%
10	مراجعة الكتب والمراجع المستخدمة وتوثيقها	شهر أكتوبر	أعضاء اللجنة	قوائم الكتب والمراجع	قوائم معتمدة ومعلنة	%
11	استطلاع رأي المستفيدين والأطراف المعنية حول البرامج التعليمية	شهر نوفمبر	أعضاء اللجنة	استبيانات، تحليل بيانات	تقارير تحليلية	%
12	تنظيم استبيانات تقييم المقررات الدراسية واتخاذ الإجراءات التصحيحية	شهر ديسمبر	أعضاء اللجنة	استبيانات إلكترونية، نظام تحليل البيانات	تقارير تحليلية	%

## الخطة التنفيذية للدراسات العليا

م	النشاط	الإطار الزمني	المسؤول عن التنفيذ	الموارد المطلوبة	أداة التنفيذ	نسبة الإنجاز
1	إعداد كتيب لإجراءات التسجيل والإشراف الأكاديمي	شهر يناير	رئيس اللجنة وأعضاؤها	وثائق ولوائح	كتيب معتمد ومعلن	%
2	تحديث لائحة الدراسات العليا	شهر فبراير	رئيس الوحدة	لائحة الدراسات العليا	وثيقة معتمدة	%
3	توثيق المعايير الأكاديمية القياسية لبرامج الدراسات العليا	شهر مارس	أعضاء اللجنة	معايير أكاديمية قياسية	وثائق معتمدة	%
4	إعداد ملفات البرامج الدراسية المعتمدة (دبلوم - ماجستير - دكتوراه)	شهر أبريل	أعضاء الوحدة	توصيف وتقرير البرامج	ملفات معتمدة	%
5	متابعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية	شهر مايو	أعضاء اللجنة	تقارير مراجعة	وثائق وتقارير موثقة	%
6	توثيق نظام الكنترول وإجراءات الامتحانات	شهر يونيو	أعضاء اللجنة	وثائق نظم وإجراءات	نظام معتمد ومعلن	%
7	إعداد استبيانات تقييم رضا طلاب الدراسات العليا	شهر يوليو	رئيس اللجنة وأعضاؤها	استبيانات إلكترونية، بيانات تحليلية	تقارير تحليلية	%

## آلية المتابعة

1. اجتماعات دورية لمتابعة تقدم الأنشطة.
2. تقارير شهرية توثق نسب الإنجاز.
3. إجراءات تصحيحية بناءً على التغذية الراجعة لضمان تحقيق الأهداف.



# اجتماعات لجنة المعايير والبرامج Meetings



# الاجراءات Procedures